

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30.08.2016 г.



Рассмотрено
на школьном родительском комитете
05.09.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходовании
внебюджетных средств**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ СОШ №10 (далее- Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями от 01 января 2012 г.), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 («Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях») и Постановлением главного государственного врача РФ от 24.12.2015 г. №81 (о внесении изменений в нормы СанПин), целевой программой развития городского округа Мытищи, Постановлением Администрации г.о. Мытищи от 12.05.2016 г. №1675 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги», Уставом ОУ и других нормативно-правовых актов. Регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств ОУ.
- 1.2. В МБОУ СОШ №10 (далее- Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:
 - доходы Учреждения от оказания платных услуг;
 - добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
 - средства из других источников, не запрещенных законом.
- 1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:
 - дополнительные выплаты сотрудникам ОУ
 - приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
 - проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т.ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
 - приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
 - повышение квалификации работников;
 - другие выплаты, предусмотренные сметой доходов и расходов, утвержденные в установленном порядке.
- 1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п.1.3. настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя Учреждения и разрешением планово-экономического отдела «БРЦ образования».

2. Дополнительные выплаты работникам Учреждения

2.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств:

- выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизни;
- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование в связи с юбилейными датами и официальными праздниками;
- материальное поощрение в связи с уходом на пенсию;
- материальная помощь в связи с длительной болезнью, смертью близких родственников;
- материальная помощь родственникам умершего работника;
- материальная помощь бывшим работникам учреждения (неработающим пенсионерам);
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оказание материальной помощи нуждающимся работникам;
- оплата командировочных расходов сверх установленных законодательством норм.

2.2. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в пределах выделенных на эти цели внебюджетных средств не ограничен.

3.5. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

4. Учет расходования внебюджетных средств.

- 4.1. Учет расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ОУ.
 - 4.2. Отчет об использовании внебюджетных средств за учебный год составляется и предоставляется на утверждение не позднее 01 сентября текущего месяца.
 - 4.3. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет руководитель ОУ.
 - 4.4. Руководитель доводит до сведения родительской общественности о расходовании внебюджетных средств (1 раз в год).
 - 4.5. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение, вправе осуществляться органами общественного самоуправления (родительский комитет, Попечительский совет и т.д.) или их представителями.
- Отчет о расходовании внебюджетных средств располагать на сайте ОУ (ежегодно).