

ПРИКАЗ

№ 102

от 01.09. 2017 г.

**О режиме работы ОУ
на 2017-2018 уч год**

Для организации труда сотрудников и обучающихся в 2017-2018уч. году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы (по Уставу)
начало занятий 1 смены в 08.30; вход в школу обучающихся с 08.00;
дежурный класс и учитель – с 08.00;
Расписание звонков (см. Приложение 1).
2. Время начала работы каждого учителя за 15 мин до начала урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала уроков. Учитель, ведущий последний урок у класса в обязательном порядке провожает его в раздевалку.
3. Ведение школьной документации проводить в соответствии с нормативными требованиями, инструкциями и положениями.
4. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков домой во время учебного процесса без соответствующих разрешительных документов (справка от врача, заявление от родителей (лиц их заменяющих); не отпускать с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией, классным руководителем.
5. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию.
6. Поведение внеурочных мероприятий проводится в соответствии с планом и согласованием с администрацией; выездные мероприятия организуются и проводятся в соответствии с нормативными требованиями по выезду детей за пределы ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается приказом директора ОУ (его заместителей) на сопровождающего учителя.
7. В каждом кабинете учитель несет материальную ответственность за мебель, оборудование и наглядные пособия, соблюдение норм безопасности и ОТ. На учителей, временно проводящих уроки в кабинете по расписанию, также возлагается материальная ответственность за сохранность имущества и поддержания санитарных норм.
8. Не допускать в школу обучающихся без сменной обуви, в верхней одежде. Соблюдать требования к внешнему виду (школьная форма обязательна для 1-7 классов; для 8 -11 классов придерживаться делового стиля одежды).
9. Курение в школе и на школьной территории запрещено.
10. Ведение электронных дневников 1-11 классов обязательно. Классным руководителям выставлять оценки в ЭД регулярно (ежедневно).

11. Определить время работы столовой (см. Приложение 2). Классным руководителям организовано вести учет детей, питающихся в столовой и своевременно отмечать отсутствующих в классных журналах. Организовать дежурство учителей в столовой, чьи дети питаются организовано.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без согласования с администрацией ОУ.
13. Запрещается проводить замену уроков по личной договоренности учителя без согласования с администрацией.
14. Оказание платных образовательных услуг проводить в соответствии с нормативными требованиями и финансово-юридической ответственности, с оформлением всей необходимой разрешительной документации.
15. Собеседование с родителями проводить после проведения последнего урока учителя (при необходимости).
16. Учителям, ведущим последний урок у класса, в обязательном порядке должны провожать учащихся в раздевалку.
17. В конце первого урока или начале второго урока необходимо сдать сведения об отсутствующих учениках. Михайлова И.Д. ведет учет отсутствующих детей. Классным руководителям знать причину отсутствия детей в течение дня.
18. Провести беседы с учащимися по соблюдению правил поведения в школе, соблюдению ТБ и ОТ. Соблюдать пропускной режим в ОУ.

Директор ОУ



Н.В. Сиденко

Ознакомлены на педагогическом совете от 30.08.2017 г. №01